

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



***PLAN DE DEZVOLTARE
A ȘCOLII PROFESIONALE nr.9
2016 - 2021***

APROBAT

la Consiliul Profesorat

nr. „ ___ ” din _____ 2016

**Plan de dezvoltare
a Școlii Profesionale nr. 9
2016-2021**

Mun. Chișinău, str. Ion Pelivan 30

tel/fax 75-05-18,

e-mail: sp9@inbox.ru



CUPRINS

Notă informativă	4
1. Misiunea școlii	20
2. Viziunea școlii.....	20
3. Analiza SWOT	21
4. Analiza PESTE	24
5. Analiza problematizată a activității instituției	25
6. Planul de activități strategice.....	27
7. Monitorizarea și evaluarea implementării planului.....	33

I. Notă informativă.

Date generale

Școala Profesională nr.9, mun. Chișinău, sect. Buiucani, Str. I. Pelivan 30, cod poștal 2051, telefon 75-05-18, fax 75-05-18, e-mail sp9@inbox.ru.

Înființarea Școlii Profesionale nr. 9 datează din 13 mai 1966, instituția avînd statutul de Școala Tehnică nr. 1 pregătind cadre calificate pentru uzina de tractoare.

Prin Hotărîrea Comitetului Executiv nr. 431 din 30.05.1976, instituția căpătă o altă structură organizatorică, devenind Școala Tehnică Profesională nr. 10, continuă aceeași direcție de activitate.

În anul 1984, instituția începe să ofere, pe lîngă pregătirea de specialitate, și studii medii, transformîndu-se în Școala Medie Tehnico-Profesională nr. 33, în conformitate cu ord. Nr. 70, din 09.07.1984 al Comitetului de Stat.

Prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 795, din 20.08.1997, instituția este reorganizată în Școala Polivalentă nr. 9, unde instruirea se realiza pe trepte:

- treapta I (cu durata de 2 ani) asigurînd formarea profesională într-o meserie și studii de cultură generală la nivelul clasei a X-a de liceu;
- treapta a II-a (cu durata de 2 ani) asigurînd formarea profesională de o calificare mai înaltă comparativ cu treapta I și oferind o a doua meserie înrudită și studii de cultură generală la nivelul claselor XI-XII de liceu.

Conform Hotărîrii Guvernului nr. 13/1, din 17.11.2003 și ordinul nr. 532, din 25.11.2003 al Ministerului Educației, școlile polivalente sînt reorganizate, iar instituția este numită Școala Profesională nr. 9. Pe parcursul activităților sale, instituția a pregătit peste 15 mii muncitori calificați.

Domeniile de formare profesională inițială

În prezent, școala asigură formarea profesională în următoarele specialități:

a) În baza studiilor gimnaziale: grupe profesionale cu profil real

(studii-3 ani):

- Mecanic auto-716006
- Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric-12989

- Electrogazosudor – montator-12903
- Tencuitor-18281
- Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor-742235

b) În baza studiilor gimnaziale, grupe de meserii (studii – 2 ani)

- Mecanic auto-716006
- Placator cu plăci-16357

c) În baza studiilor gimnaziale, grupe de meserii (studii – 1 an):

- Tencuitor-18281

▪ ***Cursuri de formare profesională inițială și continuă pentru tineri și adulți cu termen de 6 luni:***

- Tencuitor -18281
- Electrogazosudor –montator-12903
- Lăcătuș la repararea automobilelor-14031
- Electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric-12989

În prezent, studiile de formare profesională inițială durează 3 ani pentru absolvenții gimnaziului care optează pentru studii medii și posibilitatea de a-și continua studiile în liceu, și 1-2 ani, pentru cei ce însușesc doar meseria.

Contingentul de elevi

Elevii înmatriculați la studii în Școala Profesională nr. 9 mun. Chișinău sînt, de regulă, preponderent din localități rurale.

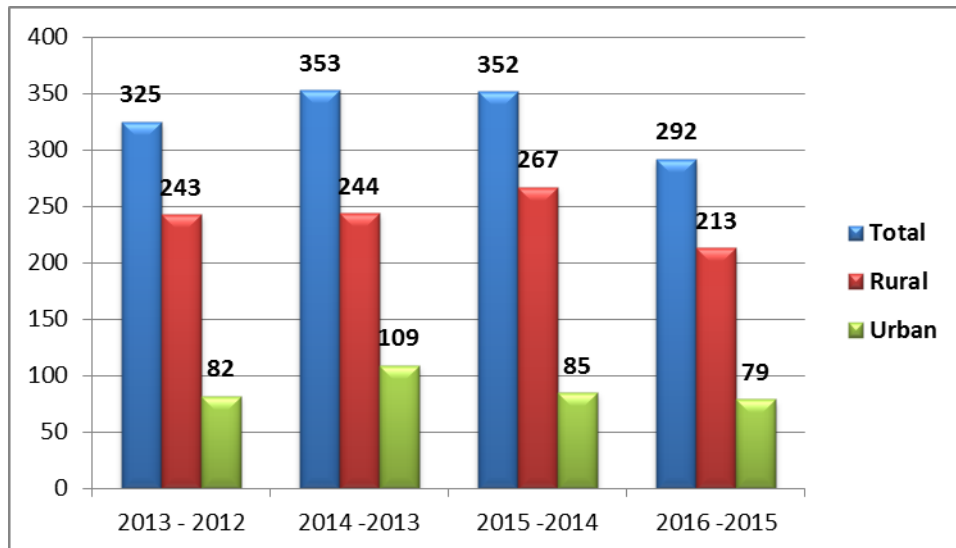


Diagrama 1: Absolvenții înmatriculați din mediul rural și mediul urban.

În concluzie, din numărul de 60% elevi din mediul rural, cu cămin sînt asigurați 40%. 20% solicitări nu au fost satisfăcute din lipsă de locuri.

Tabelul 1. Dinamica contingentului înmatriculat (perioada 2012 – 2015)

Meseria		2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
1	Electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.	30	77	50	53
2	Electrogazosudor – montatori	50	75	70	66
3	Lăcătuș la reparația automobilelor.	-	115	129	112
4	Tencuitor.	54	78	50	42
5	Placator cu plăci	24	25	30	29
6	Operator la calculatoare	-	25	24	23
7	Electrosudor la sudarea manuală.	20	20	-	-
8	Mecanic auto	115	-	-	-
9	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	59	-	-	-

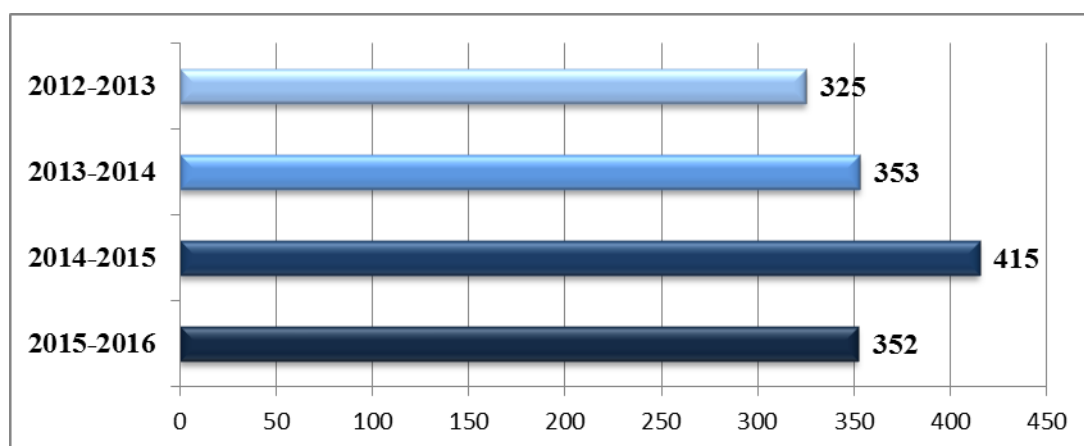


Diagrama 2: Total elevi înmatriculați în perioada 2015-2012.

Concursul de admitere în școală s-a organizat și desfășurat în limitele planului aprobat de Ministerul Educației, respectându-se prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional- tehnic secundar din Republica Moldova.

Dar acest Plan nu ne permite să negociem de fiecare dată cu Ministerul Educației pentru deschiderea grupelor suplimentare la meseriile solicitate.

Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2014-2015 a fost majorat din motivul, că prin ordinul Ministerului Educației, nr.1012 din 25 septembrie și ordinul nr.421 din 01 octombrie 2014, al Ministerului Justiției, Școala Profesională nr.9, mun. Chișinău a fost reorganizată fuzionând cu Școala de Meserii a Penitenciarului nr.9, s. Pruncul, mun. Chișinău și Școala de Meserii a Penitenciarului nr.10, satul Goian la instruirea următoarelor meserii:

- Tencuitor – 29 elevi;
 - Electrosudor la sudarea manuală – 20 elevi.
- Penitenciarul nr.10, s. Goian, mun. Chișinău, la meseria:
- Lăcătuș la repararea automobilelor- 15 elevi.

Tabelul 2: Nivelul reușitei contingentului înmatriculat (2013-2016)

Nr. d/o	Meseria	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1.	Electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.	7,22	6,84	6,91
2.	Electrogazosudor – montatori	6,86	6,75	6,72
3.	Lăcătuș la reparația automobilelor.	6,79	6,97	-
4.	Tencuitor.	6,84	6,89	6,31
5.	Placator cu plăci	6,22	6,35	6,18
6.	Operator la calculatoare	7,40	7,28	-
7.	Electrosudor la sudarea manuală.	-	-	-
8.	Mecanic auto	-	-	6,77
9.	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	-	-	6,67

Nota medie generală a elevilor înmatriculați este de 6,5 -7,0, însă înmatricularea se face cel mai frecvent începînd de la nota 5,0, ceea ce dă dovadă de cunoștințele generale sub nivelul mediu.

Tabelul 3: Repartizarea elevilor după naționalitate (2015-2016)

	Total	Moldoveni	Ruși	Ucraineni	Găgăuzi	Bulgari	Alte naționalități
Barbați	483	433	18	23	1	5	2
Femei	1	1	-	-	-	-	-
Total	484	434	18	23	1	5	2

Suntem una din cele două Școli Profesionale din or. Chișinău care înmatriculează elevi în grupe alolingve cu studierea în limba rusă. Ceea ce ne deschide o perspectivă mai largă pentru înmatricularea elevilor de diferite etnii.

Tabel 4. Contingentul de elevi în perioada 2013-2016

Nr.	Meseria	Cod/ meserie	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.	12903	97	124	128
2	Electrogazosudor – montatori	12903	148	154	114
3	Lăcătuș la reparația automobilelor.	14031	240	238	113
4	Tencuitor.	18281	85	112	95
5	Placator cu plăci	16357	30	25	24
6	Operator la calculatoare	15601	24	25	-
7	Electrosudor la sudarea manuală.	13023	-	20	20
8	Mecanic auto	716006	-	-	115
9	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	742235	-	-	59
	Total număr de elevi		624	698	668

Din tabel observăm că cele mai solicitate meserii sînt:

- lăcătuș la repararea automobilelor,

- electrogazosudor-montator și
- electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric.

Specialitățile tencuitor și placator cu plăci sînt nesolicitate în instituție. În același timp, observăm decalajul dintre cererea pe piața muncii a specialiștilor calificați în domeniul construcțiilor, solicitarea acestei profesii în școală și oferta propusă de Ministerul Educației

Înmatricularea în anul 2015-2016 s-a diminuat în legătură cu oferta redusă a Ministerului Educației și, de asemenea, din cauza situației demografice din Republica Moldova. Elevii înmatriculați sunt finanțați din buget.

Pentru completarea Planului de înmatriculare și atragerea elevilor pentru realizarea studiilor în instituție se promovează un marketing educațional eficient, realizînd diverse acțiuni pe parcursul anului de studii și anume, promovarea imaginii instituției prin intermediul absolvenților, participarea la Tîrgul Forței de Muncă, participarea la diferite concursuri ”Cel mai bun elev în meserie” la meseriile lăcătuș la repararea automobilelor, tencuitor, electrogazosudor-montator, electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric, menținerea paginii web care oferă continuu informații despre instituție și activitatea ei. Considerăm că cele mai eficiente din aceste forme sînt:

- promovarea imaginii școlii de către elevi/absolvenți (studenți)
- participarea la Tîrgurile Forțelor de Muncă, organizate anual de către Ministerul Educației și ANOFM

Tabelul 5: Analiza cantitativă și calitativă a notelor la probele de evaluare finală, examenului de calificare (perioada 2015-2012)

Me se ria	Notele la probele de evaluare finală																				
	2014-2015							2013-2014							2012-2013						
	Tot al	1 0	9	8	7	6	5	To tal	1 0	9	8	7	6	5	To tal	1 0	9	8	7	6	5
1	21	-	3	9	7	2	-	42	-	9	28	5	-	-	54	-	12	33	8	1	-
2	78	-	13	19	31	11	4	56	1	9	18	21	5	2	78	-	24	17	33	4	-
3	102	3	23	26	21	27	2	104	4	26	32	32	10	-	148	16	14	48	52	12	6
4	55	1	7	20	12	8	7	47	-	8	16	15	4	4	37	7	22	7	1	-	-
5	21	-	2	4	7	6	2	23	-	5	2	12	2	2	27	2	17	8	-	-	-
6	21	1	3	4	9	4	-	20	-	2	8	8	2	-	22	1	8	8	1	4	-
7	13	-	1	2	7	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	4	1	8	2	-

Numărul de meserii (conform numerotării)

1. Electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.
2. Electroгazosudor – montatori.
3. Lăcătuș la reparația automobilelor.
4. Tencuitor.

5. Placator cu plăci
6. Operator la calculatoare
7. Electrosudor la sudarea manuală.
8. Strungar multiprofil (cod 17938)

Tabelul 6: Analiza cantitativă și calitativă a examenului conform categoriilor de calificare (perioada 2015-2012)

Categoriile de calificare (8 meserii)												
Me se rii	2014-2015				2013-2014				2012-2013			
	Total elevi	II nr.elevi /%	III nr.elevi /%	VI nr.elevi /%	Total elevi	II nr.elevi /%	III nr.elevi /%	IV nr.elevi /%	Total elevi	II nr.elevi /%	III nr.elevi /%	IV nr.elevi /%
1	21	-	16/76	5/24	42	-	32/76	10/24	54	-	36/67	18/33
2	78	8/6	52/69	18/24	56	4/7	40/71	12/22	78	3/4	56/72	19/24
3	102	12/12	72/70	18/18	104	4/4	92/88	8/8	142	7/5	114/80	27/15
4	55	11/52	32/58	12/22	47	11/23	28/60	8/17	37	4/11	17/46	16/43
5	21	6/29	11/52	4/19	23	5/22	11/48	7/30	27	5/14	17/63	5/23
6	21	Fără calificare			20	Fără calificare			22	Fără calificare		
7	13	8/62	5/38	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	15	2/13	9/60	4/27

Din datele evaluate este evidentă următoarea tendință:

- **Creșterea** numărului de absolvenți pe parcursul acestor trei ani care au obținut **categoria a III-a**.
- La specialitatea *electromontor* la reparația și întreținerea utilajului electric se observă **diminuarea** numărului de elevi **cu categoria IV**.
- La specialitatea *lăcătuș* la repararea automobilelor crește numărul elevilor **cu categoria II**.
- La specialitatea *placator* cu plăci înregistrăm **creșterea** numărului de elevi **cu categoria II**.
- Meseria electrosudor la sudarea manuală este nouă (implementată după fuziunea ȘP nr.9 cu școala de meserii Pruncul).
- Meseria *operator* pentru suportul tehnic al calculatoarelor nu a fost menționată în tabel, deoarece este meserie nouă, **din anul 2015**.
- Meseria strungar multiprofil a fost exclusă din planul de înmatriculare al instituției.

Rezultatele frecvenței anuale (perioada 2013-2016)

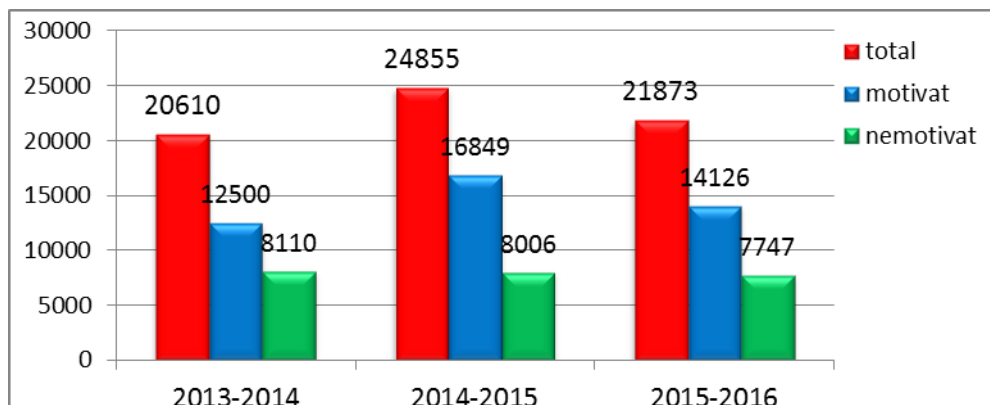


Diagrama 3: Frecvența anuală.

O problemă acută este frecvența elevilor, conform numărului total de lipse rezultă:

- pentru anul de studii 2013-2014 unui elev îi revin – 35.9 lipse;
- pentru anul de studii 2014-2015 unui elev îi revin – 39,83 lipse;
- pentru anul de studii 2015-2016 unui elev îi revin – 37 lipse.

Activități extrașcolare

Paralel cu procesul instructiv se realizează și activitatea extrașcolară, în care sînt incluse:

- Ziua Profesorului. Balul bobocilor. Toamna de aur.
- Școala are talente. Florile Dalbe. Eminesciana. Dragobetele.
- Ziua mamei. Ziua drapelului de stat. Zilele Europei. Zilele Ușilor deschise.
- Concursul cîntecului patriotic, cîntecului popular, cîntecului Pascal organizat în instituție și la nivel de Festival Republican, în cadrul cărora elevii au fost menționați cu diplome de gradul I, II și mențiuni.

Anual, elevii participă în concursuri la specialități ”Cel mai bun în meserie”, olimpiadele municipale organizate pentru obiectele de cultură generală în Școlile Profesionale.

Decade la obiectele de specialitate și cultură generală în cadrul cărora se organizează diferite activități (olimpiade, victorine, concursuri, recital de poezii, fleach-mob-uri).

Școala dispune de sală pentru sport și echipament necesar pentru organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică grea), care permit antrenarea și pregătirea elevilor pentru participarea la diverse competiții sportive regionale și naționale, ocupații pentru timpul liber în scopul dezvoltării personale.

Tabelul 7: Numărul de elevi implicați în activitățile secțiilor sportive

<i>Secții/ nr. elevi</i>	volei	tenis	fotbal	atletică grea	baschet
	16	15	84	123	17

Numărul de elevi ocupați în aceste secții constituie -255/42%.

În colaborare cu A.O. ”Sfîntul Emanuil”, pe parcursul anului 2015-2016, un grup de 20 elevi au învățat și exersat jocul de masă ”Monopole”, cu care deasemenea s-au discutat despre dezvoltarea personală și perspectivele de viitor.

Anual în instituție în luna septembrie se constituie Consiliul Elevilor din care fac parte monitorii de grupe, 25 elevi, președintele căruia este reprezentantul instituției în Consiliul Național al Elevilor. La ședințele lunare se discută problemele cu care se confruntă grupele pentru a fi soluționate sau problemele față de care elevii trebuie să ia atitudine (aspectul vestimentar,

problemele de igienă, comportamentul elevilor, frecvența, nivelul reușitei, alimentația, relația profesor-elev ș.a).

În același context, menționăm constituirea anuală a Consiliului de Profilaxie, care se ocupă de cazurile încălcărilor de disciplină ale elevilor, frecvenței nesatisfăcătoare. Ședințele se desfășoară lunar în baza planului de activitate.

Consiliul de profilaxie este format din 14 membri. Deciziile luate sunt reflectate în procesele-verbale în baza cărora se emit ordine.

Resurse umane

Echipa managerială a instituției este constituită din: director, 4 directori adjuncți, 1 șef de secție. Managementul educațional este asigurat de către profesori și pedagogii sociali în afara orelor de curs în cămin. Pregătirea generală și profesională a elevilor este monitorizată de secția de studii și comisiile metodice la disciplinele de cultură generală, de specialitate și de dirigenție.

Tabelul 8: Analiza complexă a componenței cadrelor didactice

	Nr. total	Prin cumul	Studii superioare	Studii medii	Grad didactic superior	Grad didactic I	Grad didactic II	Fără grad
Profesori disciplini C/generală	23	5	23	-	-	3	19	1
Profesori disciplini de specialitate	6	-	5	1	1	-	4	1
Maiștri-instructori	35	4	23	12	-	-	16	19
Pedagogi sociali	3	1	3	-	-	-	3	-

Pentru eficientizarea procesului educațional echipa managerială caută modalități optime de profesionalizare și formare continuă a cadrelor didactice în instituție și în afara ei, pentru a dobândi competențe de aplicare a tehnologiilor productive de predare-învățare-evaluare și schimbarea atitudinii față de elevi, punând accentul asupra culturii comportamentale și atitudinii discipolilor față de rezultatele procesului de instruire, care îi vizează direct în calitate de viitori specialiști.

În ultimii doi ani (2014-2016), maiștrii-instructori și profesorii au participat la formări continue:

- CONSEPT – 11 cadre didactice;
- CEFAL – 3 cadre didactice;
- Psihopedagogie – 2 cadre didactice;

- Pro Didactica – 8 cadre didactice;
- Proiectul de parteneriat de instruire a meșteșugarilor RFG, Koblenz – 3 cadre didactice;
- Cursuri de formare continuă IFC, Pro Didactica, IȘE, UPS „I. Creangă” – 17 cadre didactice.

Cadrele didactice cu o pregătire profesională continuă în procesul de instruire aplică metode interactive de predare-învățare-evaluare, atât tradiționale, cât și moderne: problematizarea, brainstormingul, știu-vreau să știu-am învățat, diagrama Wenn, SINELG etc.

Creșterea contingentului de elevi a generat angajarea de noi cadre , tineri specialiști dintre care sunt absolvenții instituției. Necesitatea stringentă este aceea că - 31,43% din specialiștii fără grade didactice vor fi susținuți în formarea profesională continuă.

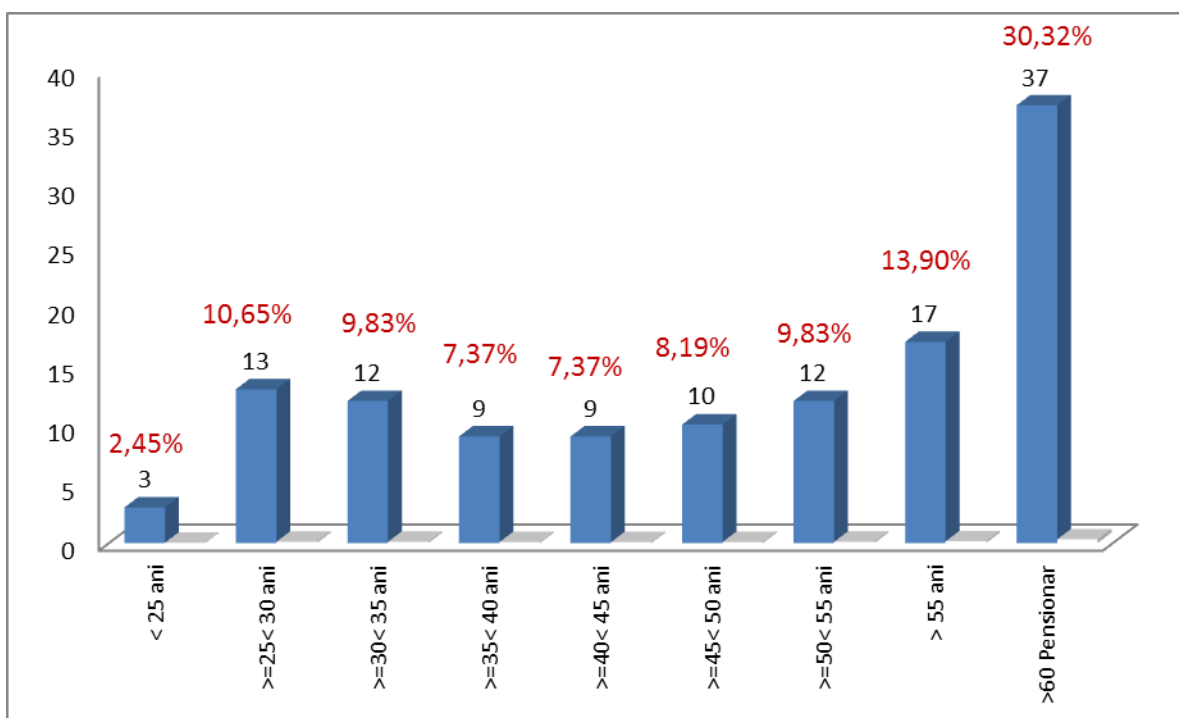


Diagrama 4: Vârsta cadrelor didactice

Vârsta medie a personalului școlii constituie 49 ani. 30% de cadre didactice sînt pensionari, ceea ce denotă că este necesară completarea corpului didactic cu cadre tinere,calificate.

Constatăm că există riscul ca peste 5 ani vîrsta medie a angajaților va fi de 54 ani, în caz că nu va fi angajat personal tînăr.

Baza tehnico-materială

Școala Profesională nr. 9 dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ:

- Un bloc de studii – 480 elevi -spațiu insuficient, situația complicată parvine în momentul prezenței a celor 628 elevi la studii concomitent;
- Cămin cu o capacitatea de cazare 200 locuri, din numărul de solicitări sînt satisfăcute doar 80%, deoarece majoritatea elevilor înmatriculați sunt din mediul rural, există sală de meditație în care sînt amplasate 8 calculatoare conectate la rețeaua internet, este dotat cu 80% mobilier.
- Sală pentru sport – 1000 m² - dotată conform cerințelor și necesităților pentru a petrece orele de studii și organizarea activităților extrașcolare (secții de volei, baschet, atletică grea, fitness)
- Teren sportiv (mini-fotbal) - dat în exploatare în mai 2015 pentru petrecerea orelor de studii și organizarea activităților extracurs.
- Atelier didactic – 5 secții reparate și reutilate parțial cu utilaj pentru efectuarea instruirii practice conform cerințelor pieții muncii la următoarele specialități:
 - Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric- 120m², 15 locuri de instruire pe schimb;
 - Electrogazosudor montatori- 235m², 15 locuri de instruire pe schimb
 - Tencuitor; Placatori cu plăci – 340m², 15 locuri de instruire pe schimb
 - Lăcătuș la repararea automobilelor – 270m², 4 sectoare de instruire practică
 - Secția lăcătușărie generală – 90m², 15 locuri de instruire pe schimb, reparată capital cu susținerea financiară a proiectului CONSEPT și dotată cu utilaj și consumabile de LED.
 - Secția pentru pregătirea operatorilor pentru suportul tehnic al calculatoarelor – 50m², 15 locuri de instruire pe schimb, dotată la 20%, deoarece este meserie nouă.
 - Secția de lăcătuș auto dotată 80% cu ajutorul suportului Fundației Robert Boch și Camera de Comerț din Koblenz, RFG.
 - Secția electromontor este dotată 70% cu ajutorul Companiei Austriece Aqua Prof.
 - Secția electrogazosudor-montator este dotată cu 60% .
 - Secția pentru tencuitori și placator cu plăci este dotată 50% cu ajutorul Camerei Meșteșugarilor din Koblenz.
 - Secția lăcătușăriei generale, 20% dotată.
 - Secția pentru pregătirea operatorilor pentru suportul tehnic al calculatoarelor este în proces de utilare, deoarece este o specialitate introdusă din 2015.
 - Spații pentru instruirea teoretică – 24 săli, 1371m²

- Biblioteca dispune de un fond de carte constituit din 11003 unități:
 - literatură de specialitate:
 - mecanic auto-1100 exemplare, (80% asigurare pentru elevi la specialitate)
 - electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric - 900 exemplare, (asigurare a 45%);
 - electrogazosudor-montator - 1000 exemplare, (asigurare a 20%);
 - tencuitor-150 exemplare, (pentru grupele române);
 - operator pentru suportul tehnic – 0% manuale(meserie nouă);
 - metodică și psihologie-200 exemplare;
 - literatură științifică și dicționare-650 exemplare;
 - literatură artistică-10.200 din care 6000 în l.rusă, 4200 în l.romană. În bibliotecă sunt amplasate și 4 calculatoare care sunt conectate la sursele internet. Din numărul total de manuale pentru specialități 70% sunt în limba rusă. La moment, elevii nu sunt asigurați cu manuale îndeajuns, o parte din ele nu corespund cerințelor procesului de instruire la specialități. Lipsesc indicații metodice și suporturi didactice pentru cadrele didactice.
- Două cabinete de informatică – dotate cu 29 calculatoare , 12 dintre care sunt moderne , 17 sunt de o generație învechită.
- Cantina cu 120 locuri, dotată tehnologic conform necesităților.
- Punct medical cu reparație curentă.
- Sală pentru festivități – 160 locuri, necesită reparație.
- Clădirile Școlii Profesionale nr. 9 sunt în proprietatea publică a Ministerului Educației al Republicii Moldova.
- Școala dispune de toate unitățile necesare: curent electric, apă, 9 grupuri sanitare ,canalizare, sistem de încălzire central, telefoane și spațiu amenajat de depozitare a gunoiului.
- *Elemente de dotare:*
 - mobilier școlar în stare suficientă de funcționare:
 - școala este conectată la rețeaua internet prin cablu;
 - dotarea modernă cu aparatură electronică:
 - calculatoare: 4 în secția de studii, 3 calculatoare în contabilitate, 2 calculatoare în anticameră (director, secretar), seturi cu video-proiector/laptop/ecran: cabinetul de bazele antreprenoriatului, cabinetul de biologie, cabinetul de tehnologie specială pentru electromontori, secția de autolăcătuș și secția tencuitor; televizoare,+laptop-uri: cabinetul de limba franceză, cabinetul de limba română și cabinetul de bazele antreprenoriatului; laptopuri: 1- catedra de specialitate, 1- cămin, 1-șeful de secție și 1- cabinetul de informatică; table interactive: 1 în cabinetul metodic, 1 în cabinetul de informatică.

- Procesul de învățământ se desfășoară în incinta școlii și a atelierelor de instruire practică.

Resursele financiare

Finanțarea instituției se realizează în baza alocațiilor bugetare care în ultimii ani au fost completate cu resurse extrabugetare.

Planificarea activității manageriale presupune gestionarea costurilor și optimizarea acestora în vederea utilizării eficiente a surselor

Tabelul 9: Veniturile surselor financiare

Nr. d/o	Anul financiar	Bugetul de stat (mii/ lei)	Extrabugetare (mii/lei)				
			Practica	Instruirea prin cursuri	Donație	Arenda	Total (mii/lei)
1.	2010	9177,9	98,5	180,6	-	120,5	9577,5
2.	2011	11440,0	153,0	319,7	410,8	120,9	12444,4
3.	2012	11922,4	170,2	386,6	-	124,8	12604,0
4.	2013	13244,4	127,8	395,1	-	240,4	14007,7
5.	2014	13671,4	113,0	480,2	-	390,2	14654,8

Tabelul 10: Repartizarea resurselor financiare pe articole vitale de cheltuieli (mii lei)

	Codurile		Suma anuală	2014		2015		2016	
	Capitol/art.	Parag./al in.		Aprobat 2014	Cheltuieli efective 2014	Aprobat 2015	Cheltuieli efective 2015	Aprobat 2016	Cheltuieli efective 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli				14122,5	13650,4	13783,6	13103,0	15804,5	
Retribuirea muncii	111								
<i>Salariul funcției (tarif de funcție)</i>	111	1		6109,5	6167,1	6436,3	6348,1	8138,6	
<i>Retribuirea complementară la salariul</i>	111	3							
<i>Salarizarea lucrătorilor netitulari</i>	111	4							
<i>Ajutor material</i>	111	6							
<i>Premierile</i>	111	7							
<i>Alte plăci bănești</i>	111	8							
Contribuții de asigurări sociale de stat	112			1412,6	1348,0	1411,8	1410,0	1750,1	
Plata mărfurilor și serviciilor	113			3875,4	3465,1	3595,4	3074,6	3293,6	
<i>Energia electrică</i>	113	1			553,6		586,0	490,2	
<i>Rechizitele de birou, materialele</i>	113	3			95,0		167,4	170,6	
<i>Energia termică</i>	113	4			814,2		943,3	461,9	
<i>Manuale, materiale didactice, practica</i>	113	5			39,8			51,0	
<i>Cărțile și edițiile periodice</i>	113	6			5,2		11,8	10,5	
<i>Alimentația</i>	113	9			524,2		715,3	1296,1	
<i>Medicamente și materiale</i>	113	10			3,0		7,0	8,0	

<i>pentru</i>									
<i>Serviciile de telecomunicație și de poștă</i>	113	11			32,4		28,5	59,4	
<i>Arendarea mijloacelor de transport și</i>	113	13			13,5		1,2	19,0	
<i>Inventarul moale și echipamentul</i>	113	14			3,1			101,3	
<i>Reparațiile curente al clădirilor și</i>	113	17			831,1		434,8	250,7	
<i>Reparații curente utilajului și</i>	113	18			0,9				
<i>Procurarea și instalarea contoarelor</i>	113	27			4,6				
	113	28			0,2				
<i>Lucrările de informatică și de calcul</i>	113	30			2,0				
<i>Apa și canalizația</i>	113	34			169,7		120,0	184,4	
<i>Salubritatea</i>	113	35			25,1		36,6	42,2	
<i>Mărfurile și serviciile natribuite altor</i>	113	45			17,5		22,7	148,3	
Primele de asigurare obligatorie	116			245,7	235,3	265,6	264,6	352,7	
Transferurile către populație	135			2059,3	2053,0	2024,5	2005,7	2269,5	
<i>Bursele pentru studenții autohtoni</i>	135	7		2044,3	2044,3	1989,1	1988,9	2260,5	
<i>Alte transferuri către populație</i>	135	33		15,0	8,7	35,4	16,8	9,0	
Procurarea mijloacelor fixe	242			100,0	62,2	50,0	x	x	
Reparația capitală	243			320,0	319,7		x	x	
<i>Reparația capitală a fondului de locuințe</i>	243	1							
<i>Reparația capitală a obiectelor social-culturale</i>	243	3		320,0	319,7				

Costurile financiare de implementare a Planului de Dezvoltare a Școlii Profesionale nr. 9 vor fi acoperite din:

- a) Bugetul de stat.
- b) Arenda spațiilor (sală de sport, teren mini fotbal ș.a).
- c) Servicii cu plată acordate consumatorilor și agenților economici.
- d) Proiecte și programe susținute de donatori interni și externi cum ar fi:
 - Proiectul LED, anul 2015- 220.000 lei – materiale pentru reparația capitală a secției lăcătușerie generală.
 - Convenția de colaborare ”Lafarge” -Moldova, Franța, 20.000 lei anual (anii 2015-2020), consumabile pentru specialitățile placator cu plăci și tencuitor.
 - Proiectul de colaborare cu S.A. ”Supraten”, anul 2015-2016, 38.000 lei, consumabile pentru secția tencuitor.

Echipa managerială activează în vederea atragerii sponsorizării și din alte surse acceptate de legislația în vigoare.

Majoritatea cheltuielilor, circa 90% sînt orientate spre:

- salarizarea angajaților
- bursele elevilor
- alimentarea elevilor

- asigurarea funcționalității edificiilor (energie electrică, energie termică, apă și canalizare).

În ultimii trei ani insuficiența resurselor financiare nu au permis planificarea de alocații orientate spre dezvoltare, deoarece s-au efectuat lucrări de reparație a cabinetelor, laboratoarelor, s- a procurat utilaj, echipament și mobilier.

Parteneriate

Promovarea parteneriatului în educație

Școala depune eforturi deosebite în stabilirea relațiilor de parteneriat:

a) la nivel de instituție:

- administrație - profesori- elevi (Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor);
- profesor-elev-părinte (comitetul părintesc la nivel de instituție);
- profesor-părinte (Consiliul părintesc la nivel de grupă).

b) la nivel național și internațional:

- Ș.P. nr. 9 – agenți economici: S.A „Topaz”, S.A „Glorinal”, S.A „Apă-Canal”, S.A BMW, S.A „Nistru Lada”, (practică, lecții, excursii, asistență tehnică, materială și informațională; sponsorizări). Școala are încheiate contracte cu întreprinderea S.A SUPRATEN, S.A BICOMPLEX privind furnizarea de materiale de construcții pentru instruirea practică a elevilor.
- Ș.P. Nr. 9 – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). În cadrul instituției sînt derulate cursuri de pregătire organizate în colaborare cu ANOFM. La finele fiecărui an calendaristic școala participă la licitația Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor, organizată de ANOFM. Sursele financiare obținute sînt utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico - materiale necesare procesului de instruire.
- Ș.P. Nr. 9 – cu ONG-uri („La Strada”, „Începutul vieții”, „C.M.C” Sfîntul Emanuil). În cadrul colaborării sînt realizate conferințe, activități educative, sponsorizări în susținerea și educația orfanilor , elevilor cu tutelă și din familii social vulnerabile .
- În cadrul proiectului CONSEPT implementat de LED Moldova (Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein), instituția a beneficiat de programe de formare oferite atît profesorilor de discipline tehnice, cît și echipei manageriale de către CE ProDidactica și Centrul de Formare Continuă al UTM la următoarele module: predarea cunoștințelor, formarea abilităților, evaluarea rezultatelor școlare.

- Proiect de instruire profesională cu parteneri din Germania (2007-2013), promovat de Ministerul Federal pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (BMZ) și Agenția Germană pentru Cooperarea Internațională (GIZ), Eschborn. Scopul proiectului este obținerea de către absolvenți în cadrul acestui proiect a unui certificat de absolvire recunoscut pe piața muncii a Republicii Moldova și posibilitatea de a pleca în spațiul european pentru joburi calificate.
- Proiect de Instruire a lăcătușilor – auto-mehatroniști pentru Republica Moldova" promovat de Fundația Robert-Bosch din Stuttgart. Parteneri: Camera Meșteșugarilor din Koblenz, Camera de Comerț și Industrie din Republica Moldova.
- Proiectul Aqua-Prof finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA), Institutul de Formare a Capacităților Profesionale (IFCP), 2011-2013, care a contribuit la dotarea secției de instruire practică la specialitatea electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.

Problema parteneriatului cu părinții în Școala Profesională nr.9 este una stringentă, deoarece practic 30% din părinți nu au un loc de muncă stabil, sunt nevoiți să plece peste hotare, astfel copiii rămân fără supraveghere, ceea ce duce la rezultate insuficiente în procesul de instruire, lipsa nemotivată de la ore și abandonul școlar, care este în ultimii ani în creștere.

Parteneriatul cu agenții economici este inefficient din cauza lipsei de motivație legală și financiară a acestora.

Stagiile de practică nu se realizează la nivelul necesar, deoarece agenții economici nu sînt cointeresați și stimulați în pregătirea cadrelor calificate.

Reieșind din relațiile menționate, instituția noastră adaptează procesul de instruire a discipolilor la necesitățile pieții muncii și standardelor ocupaționale solicitate de agenții economici.

II. MISIUNE

Școala Profesională nr.9 are drept scop educația și formarea personalităților multilateral dezvoltate, competitive în domeniile transportului, construcției, industriei și telecomunicației, capabili de a se integra în mediul social și profesional. Ajustăm procesul educațional la nevoile specifice ale discipolilor de diferite etnii.

III. VIZIUNE

Către anul 2021, Școala Profesională nr.9 este un centru educațional atractiv pentru viitorii specialiști calificați în domeniile transportului, construcției, industriei și telecomunicației, un centru de certificare a muncitorilor la distanță.

- Este o instituție care promovează un management al calității participativ și eficient, care produce schimbări a mentalității și atitudinii personale.
- Susține dezvoltarea responsabilității personalului orientată pe instruirea de calitate, centrată pe elev și necesitățile lui.
- 70% din cadrele didactice sunt capabile de a ajusta procesul didactic la necesitățile elevului.
- Bază tehnico-materială corespunde 60% -70% cerințelor pieții muncii actuale.
- Resursele financiare obținute de la extrabuget constituie 15% din bugetul anual.
- Relațiile de parteneriat cu agenții economici de bază sînt durabile și constructive (*crește numărul de contracte cu 20%*) în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați.

IV. ANALIZA SWOT

Managementul educațional	
<i>S (puncte forte)</i>	<i>W (puncte slabe)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională a școlii este adaptată la cerințele de formare ale elevilor. • Colaborarea cu alte instituții similare (ȘP nr.1; nr.2; nr.3; nr.4; nr.5; nr.6; nr.7; nr.8.) contribuie la perfecționarea măiestriei cadrelor didactice. • Colaborarea cu actanți educaționali: <i>Pretura sec. Buiucani, Centre de cultură și artă, Comisariatul de poliție, Centru de sănătate publică, ONG- uri, Uniunea Tineretului, etc...</i> • Săli de studii dotate cu mijloace TIC. • Marketing educational eficient. • Pregătirea profesională este racordată la cerințele pieței muncii. • Echipa managerială este deschisă pentru schimbare și manifestă interes pentru formarea sa continuă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele slabe ale elevilor din cauza unui sistem ineficient de monitorizare și evaluare. • Stimularea materială nediferențiată scade motivația de activitate a cadrelor didactice. • În cadrul instruirii practice nu se asigură formarea competențelor profesionale, la meseriile tencuitor, placator cu plăci, mecanic auto conform standardelor ocupaționale.
Resurse umane	
<i>S (puncte forte)</i>	<i>W (puncte slabe)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 60% din cadrele didactice utilizează 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută a cadrelor didactice

<p>mijloacele TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anual cadrele didactice își perfecționează măiestria profesională prin intermediul cursului de formare continua. • 68% din profesori și maiștri dețin grade didactice. • Implicarea în proiecte de colaborare și pilotare la diverse module (CEDA, CONSEPT, REVOC, ProDidactica, etc.). • Cadrele didactice au participat la elaborarea curriculumelor la specialitățile: <ul style="list-style-type: none"> - electromontori, - electrogazosudori, - tencuitori, <p>în colaborare cu Ministerul Educației.</p>	<p>este determinată de sistemul de salarizare mic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezistența la schimbare a 10% din cadrele didactice care continuă să folosească metodele tradiționale în activitate. • Nivel scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele învățării a discipolilor. • Cadrele didactice nu dispun de instrumentele necesare pentru autoevaluarea propriei activități. • Insuficiența cooperării cadrelor didactice în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ. • Nivel redus de utilizare a mijloacelor TIC.
<i>Elevi</i>	
<i>S (puncte forte)</i>	<i>W (puncte slabe)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Elevi care demonstrează performanțe la diferite concursuri și olimpiade școlare și regionale. • Asigurarea a 70% de elvi cu cămin. • 100% de elevi beneficiază de alimentația zilnică cu prânz cald în cantina școlii. • Elevii orfani beneficiază de înmatriculare în afara concursului (5%) din contingentul admis. • În activitățile sportive sunt implicați 80% , din elevi (4 secții sportive) , participă la concursuri locale și municipale. • Toți elevii au acces la informație: - sală de calculatoare, <ul style="list-style-type: none"> - bibliotecă, - conexiune la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20% din elevi înregistrează devieri de comportament. • Motivație insuficientă a elevilor pentru studii: 30% de elevi au alte interese decât meseria pe care o studiază (ignorarea serviciului militar, tendința de a scăpa de sub vizorul familiei ș.a). • 10% de elevi abandonează anual studiile din diferite motive. • 20% elevi nu frecventează sistematic orele, ceea ce duce la scăderea reușitei și nivelului de calificare profesională. • 10% elevi ce nu ating standarde de performanță la finisarea studiilor (obțin categoria II de calificare). • 60% părinți nu se interesează de soarta elevilor în instituție și performanțele acestora.
Baza tehnico-materială	
<i>S (puncte forte)</i>	<i>W (puncte slabe)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de 90% de spații necesare pentru pregătirea teoretică și practică la diferite specialități conform standardelor ocupaționale. • Dotarea căminului cu 80% cu mobilier nou. • Existența unei săli de meditație în cămin dotată cu 8 calculatoare conectată la internet. • Secții de instruire practică la meseriile mecanic-auto și electromontori dotate 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu mijloace TIC a 30%, săli de studii. • Insuficiente resurse financiare pentru îmbunătățirea procesului de instruire și asigurarea instruirii practice cu materie primă și consumabile. • Necesitatea reparației capitale a sălii de festivități. • Schimbarea a 90% geamuri în blocul de studii. • Renovarea cu 20% a sistemului de apă

<p>la 80% cu utilaj necesar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea de către elevi a lucrărilor de întreținere și reparații a mobilierului în cadrul orelor de instruire practică. • Secția de lăcătușărie generală reparată capital. 	<p>și canalizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea la 20%, a secției de pregătire la meseria operatori pentru suportul tehnic al calculatoarelor.
<i>O (oportunități)</i>	<i>T(amenințări)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul sporit pentru învățământul profesional din partea Guvernului Republicii Moldova și a diferitor fundații și organizații donatoare. • Noile politici educaționale solicită modernizarea procesului de instruire în școala profesională. • Centrele de formare continuă oferă posibilități de formare cadrelor didactice. • Agenții economici, de ex. S.A Supraten sunt interesați de stimularea materială a elevilor în procesul practicii de producere și asigură în măsura posibilităților cu materiale de construcție și ustensile. • Existența proiectelor în R.M., ce permit atragerea resurselor financiare (CONSEPT, GOPA, ETF, etc.). • Deschiderea unor agenți economici spre crearea de parteneriate și relații de colaborare. (S.A Union Fenosa, S.A Supraten ,S.A Topaz, S.A Bucuria,ș.a). • Motivarea angajaților pentru implicarea în oferirea serviciilor cu plată în atelier fapt care ar contribui la atragerea de venituri suplimentare. • 40% de părinți sunt receptivi la problemele cu care se confruntă instituția, (anual 70% cabinete sunt reparate cu suportul părinților). 	<ul style="list-style-type: none"> • Influența unor grupuri de risc din comunitate. • 30% din părinți nu supraveghează activitatea copiilor săi. • Schimbările în legislație ce nu permit susținerea BAC-ului în școlile profesionale cauzează nedorința de a-și face studiile în astfel de instituții. • În următorii 5 ani se prognozează diminuare demografică, ceea ce duce la micșorarea numărului abiturienților. • Bugetul instituției a fost limitat din cauza reducerii bugetului național, care a fost aprobat cu întârziere. • Tendința de scădere a reușitei abiturienților înmatriculați duce la diminuarea performanțelor acestora la absolvirea școlii. • În R.M. nu există cadru legislativ, pentru susținerea motivației agenților economici pentru colaborare cu instituțiile vocaționale. • Se observă tendința de dominare în societate a valorilor materiale asupra celor spirituale. • Existența factorilor de risc (droguri, alcool,) din comunitate influențează negativ asupra comportamentului, sănătății și securității. • Situația economico-financiară precară din țară.

V. ANALIZA PESTE

P <i>Contextul politic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Noile politici educaționale contribuie la schimbări calitative în sistem profesional tehnic. - Codul Educației prevede restructurarea sistemului profesional . - Standardele europene pentru învățământ tehnic-profesional devin indicatori pentru dezvoltarea învățământului profesional în R.Moldova. - Cadrului Legislativ nu motivează activitatea agenților economici în formarea cadrelor de muncitori calificați. - Există proiecte/programe de formare continua a cadrelor didactice la nivel național și internațional. - Agenția Națională de Evaluare a Calității realizează evaluarea externă în baza standardelor de calitate - Planul de înmatriculare este elaborat de către ME și deseori nu sunt luate în considerație propunerile ȘP
E <i>Contextul economic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tendința de trecerii la autogestiune a școlilor profesioanle - Dificitul bugetar afectează activitatea instituției deoarece asigură doar salarizarea și cheltuielile curente. - Salariile cadrelor didactice sunt mai mici decât media pe economie. - Agenții economici nu respectă cerințele CM privitor la organizarea timpului și condițiilor de muncă - Profesiile mecanic auto, electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric sunt atractive fapt care permite înmatricularea în bază de concurs. - Profesiile tencuitor, zugrav, placător cu plăci nu sunt atractive pentru elevi, ceea ce afectează înmatricularea în aceste grupe.
S <i>Contextul social</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 60% de familii din R.M au venituri ce asigură nivel mai jos de minim existent. - Există tendința creșterii delincvenței juvenile. - 30% din părinți nu se implică în educația copiilor. - Migrația părinților favorizează abandonul școlar. - Munca responsabilă nu este o valoare general acceptată în societate. - Oamenii nu percep educația ca mijloc de promovare socială și economică - Valorile materiale sunt mai presus decât cele spirituale.
T <i>Contextul tehnologic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea TIC oferă posibilitatea de eficientizare a procesului educațional. - Progresul tehnic în domeniul transportului solicită muncitori care cunosc: TIC, cerințele ecologice, procese de selectare a informației, principii de comunicare cu clienții la distanță.
E <i>Contextul ecologic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Există standarde și norme ecologice în organizarea procesului tehnologic. - Există tendința de utilizare a materialelor de construcție ecologice. - Cresc cerințele față de eficiența energetică. - Se promovează utilizarea resurselor energetice regenerabile.

VI. ANALIZA PROBLEMATIZATĂ A ACTIVITĂȚII

ȘCOLII PROFESIONALE NR. 9

Analiza contextului intern și celui extern al Școlii Profesionale nr. 9 din mun. Chișinău permite identificarea problemelor ce ar împiedica instituției să devină o școală modernă, competitivă pe piața educațională.

Problemele prioritare rezultă din situația actuală a instituției, din “Strategia de Dezvoltare a Învățământului Vocațional Tehnic pe anii 2013-2020”, din Planul de Acțiune pentru sistemul profesional și sînt formulate în termeni de cauză și efect.

Problema 1: Un sistem ineficient de cooperare dintre echipa managerială și cadrele didactice cu organele reprezentative ale elevilor/părinților și organele de stat *cauzează*:

- abandonul școlar (10% anual pierderi de contingent);
- frecvenței nesatisfăcătoare la ore (37.85 ore/lipse pentru un elev/anual);
- 15% din elevi înregistrează încălcări de disciplină;

Problema 2: Competențele profesionale a circa 20 % de absolvenți la specialitatea tencuitor, 29% la specialitatea placator cu plăci, 12% la specialitatea mecanic - auto, sunt la nivelul minim (categoria II), *din cauza că*:

- 30% de cadre didactice nu aplică metode de instruire centrate pe elev care ar eficientiza procesul de instruire;
- elevii sunt asigurați cu manuale și materiale didactice la 60% .

Problema 3: Posibilitățile de formare a competențelor profesionale la meseria operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, sunt reduse, *deoarece*:

- laboratorul de instruire practică este asigurat doar cu 20% utilaj, mijloace tehnice necesare formării competențelor profesionale ale elevilor;
- insuficiența de cadre didactice calificate la această specialitate.

Problema 4: Competențele profesionale a circa 75 % de absolvenți la meseria electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric sunt la nivel mediu și nu corespund cerințelor angajatorilor lideri din domeniu, *din cauza că*:

- practica de producere pe teren, nu se realizează la întreprinderile lider din domeniu;
- sistemul de monitorizare a practicii de producere este ineficient.

Problema 5: Condițiile de desfășurare a activităților educaționale și dezvoltarea instituției sunt afectate *din cauza că*:

- sistemul de apă și canalizare uzat 80%, duce la sistări de apă și întreruperea procesului de instruire;
- 90% din geamuri uzate provoacă pierderi de agent termic și duc la cheltuieli mari (*cel puțin 1 mln. lei anual*), care ar putea fi utilizate în scopul

procurării materialelor didactice necesare eficientizării procesului instructiv-educativ;

- capacitățile de acumulare a resurselor extrabugetare sunt reduse.

Obiective generale:

Obiectivul general I: Reducerea cu 5% a abandonului școlar, frecvenței nesatisfăcătoare, încălcărilor de disciplină, către anul 2021.

Obiectivul general II: Asigurarea dezvoltării competențelor elevilor la meseriile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto, astfel încât numărul de absolvenți care obțin categoria II, să nu depășească 5% către anul 2021.

Obiectivul general III: Creșterea în următorii 5 ani a competențelor profesionale ale absolvenților la specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor conform cerințelor maxime ale standardelor ocupaționale (*meserie nouă, fără categorie*), prin dotarea laboratorului cu 80% utilaj performant și asigurarea procesului de instruire la această specialitate cu 100% cadre didactice calificate.

Obiectivul general IV: Creșterea nivelului competențelor profesionale a absolvenților la specialitatea electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric, astfel încât către anul 2021 cel puțin 50% elevi vor obține categoria IV.

Obiectivul general V: Eficientizarea managementului financiar, prin creșterea veniturilor extrabugetare cu 15% în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și dezvoltării instituției, și prin reducerea a 30% a cheltuielilor la energie termică, 5% reducere a cheltuielilor în sistemul apă și canalizare, către anul 2021.

VII. Planul de activități strategice

Obiectivul general I: Reducerea cu 5% a abandonului școlar, frecvenței nesatisfăcătoare, încălcărilor de disciplină, către anul 2021.

	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea până în decembrie-ianuarie 2017 și punerea în aplicare a unui sistem/mecanism de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice în vederea prevenirii încălcărilor regulamentului intern din partea elevilor.					
1	Evaluarea sistemului existent.	Umane	August - 2016	Director ȘP Consiliul de administrație.	Raport de evaluare
2	Planificarea activităților.	Umane	Septembrie – octombrie 2016	Director adj. producere	Plan de acțiuni elaborat, instrumentar
3	Evaluarea și monitorizarea eficienței activității	Umane	Simestrial, anual.	Director adj. producere	Micșorarea cazurilor de încălcare a disciplinei și abandonului școlar.
Obiectiv specific 2: Creșterea cu 10% a gradului de implicare a părinților în prevenirea încălcărilor de disciplină.					
1	Evaluarea sistemului existent de implicare a părinților.	Umane	August/ decembrie, anual.	Director adj. educație.	Raport de evaluare, 625 anchete/ chestionare completate.
2	Formarea rețelei/internet de comunicare cu părinții.	Umane	Septembrie- octombrie, anual.	Psihologul școlar	Cel puțin 30%, de părinți implicați în rețea
3	Activități de interacțiune dintre cadre didactice și părinți/tutore.	Umane	Lunar	Psihologul școlar	Fiecare părinte este contactat cel puțin o dată în lună
4	Activități de promovare a practicilor bune în comunicare cu părinții.	Umane	Septembrie/ianuarie, anual.	Director adj. educație.	Cel puțin 2 ședințe organizate anual
Obiectiv specific 3: Creșterea gradului de implicare a elevilor cu 10% în prevenirea încălcărilor de disciplină.					
1	Organizarea ședințelor lunare a Consiliului Elevilor (în componență a 25 elevi) și altor activități.	Umane	Anual	Profesorul coordonator, și președintele Consiliului elevilor	Cel puțin o ședință o dată în lună.
2	Activități de prevenire/consiliere a elevilor cu încălcări grave de disciplină cu prezența monitorilor de grupă.	Umane	Anual	Președintele Consiliului de profilaxie.	Cel puțin o ședință o dată în lună.
3	Întâlniri periodice a elevilor cu reprezentanții sectorului nr. 5 de Poliție.	Umane	Anual	Director adj. educație.	Cel puțin 2 activități realizate Anual.
Obiectiv specific 4: Creșterea numărului de proiecte de parteneriat cu agenții educaționali comunitari.					

1	Organizarea a câte 2 seminare anual cu implicarea Centrul de Sănătate Publică.	Umane	Anual Octombrie- martie.	Director Ș.P. nr. 9	400 de elevi implicați, 2 seminare realizate.
2	Implementarea proiectelor educaționale în parteneriat cu ONG-uri.	Umane	Anual	Director adj. educație.	400 de elevi implicați în proiecte educaționale. Cel puțin 3 ONG parteneriale.
3	Participarea la acțiunile de salubritate în parteneriat cu Pretura sectorului Buiucani în cadrul bilunarului ecologic.	Umane	Martie – aprilie, anual.	Director adj. educație	200 de elevi implicați în acțiunile de voluntariat.

Obiectiv general II. Asigurarea dezvoltării competențelor elevilor la meseriile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto, astfel încât numărul de absolvenți care obțin categoria II, să nu depășească 5% către anul 2021.

	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Asigurarea pînă în 2018, cu manuale de specialitate (70%-80% elevi)					
1	Activități de achiziționare a manualelor necesare acestor specialități.	financiare 65 000 lei	Decembrie /anual	Biblioteca	150 manuale procurate la specialitățile tencuitor, placator cu plăci. 150 manuale mecanic-auto.
2	Elaborarea și implementarea mecanismului de utilizare eficientă a manualelor	Umane	Anual, august - septembrie	Director adj.instruire și producere	Accesibilitatea fiecărui elev la manuale, cunoașterea procedurii de utilizare.
Obiectiv specific 2: Asigurarea către anul 2021 a aplicării adecvate a metodelor activ-participative de către 80% cadre didactice, la specialitățile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto.					
1	Participarea la cursuri de formare continuă la specialitatea tencuitor, placator cu plăci, mecanic auto (10 cadre didactice)	Proprii/ Proiecte. 15000 lei	2016-2018	DAIP	10 cadre didactice care au beneficiat de formări, la specialitățile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto.
2	Participarea a 6 cadre didactice la cel puțin trei training-uri pentru specialitățile tencuitor, placator cu plăci, mecanic auto cu experți din domeniu (Centrul BMW, S.A BiComplex, S.A Supraten.)	Umane	Anual, Iunie.	Șef. Secție	6 cadre didactice, Instruite, la specialitățile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto.
3	Prezentarea a cîte două ore	Umane	Anual	Director adj.	Fiecare cadru

	publice la specialitățile: Tencuitor- 4 cadre didactice; Placatori cu plăci -2 cadre didactice; Mecanic auto-8 cadre didactice.			instruire și producere.	didactic a desfășurat cel puțin 2 ore publice pe parcursul anului.
4	Organizarea activităților de desiminare a bunelor practici.	Umane.	Anual	Director adj. instruire și producere.	Cel puțin 3 activități organizate anual.

Obiectiv general III. Creșterea în următorii 5 ani a competențelor profesionale ale absolvenților la specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor conform cerințelor maxime ale standardelor ocupaționale (*meserie nouă, fără categorie*), prin dotarea laboratorului cu 80% utilaj performant și asigurarea procesului de instruire la această specialitate cu 100% cadre didactice calificate.

	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Dotarea cu 60% a laboratorului pentru specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor pînă în iulie 2017.					
1	Organizarea licitației cu privire la procurarea materialelor și efectuarea lucrărilor de instalare.	Buget, extrabuget	Decembrie 2016	Președintele comisiei pentru licitație.	Contract semnat cu agentul economic și aprobat de Achiziții Publice și Trezorerie.
2	Efectuarea lucrărilor de pregătire preventivă a laboratorului pentru instalarea utilajului.	Surse interne (doi maiștri-instructori la specialitatea tencuitor,elevi implicați)	Februarie-iunie 2017	Șef secție	Laborator pregătit pentru instalarea utilajului conform cerințelor.
3	Dotarea laboratorului la meseria operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor cu utilaj și echipament.	Resurse materiale necesare (cheltuieli prognozate-180.000 lei)	Iulie-august 2017	Director firma câștigătoare licitație	Laboratorul dotat cu 80% utilaj necesar desfășurării instruirii practice la specialitatea dată.
Obiectiv specific 2: Asigurarea cu două cadre didactice calificate pentru specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, până în septembrie 2016.					
1	Desfășurarea concursului și selectarea a doi candidați	Umane	august 2016	Director ȘP, Comisia de concurs	Angajarea a două cadre calificate, semnarea CIM
2	Perfecționarea cadrelor angajate	Umane	Anual	Director adj. instruire	Cadrele didactice activează conform standardelor instituției

Obiectiv general IV. Creșterea nivelului competențelor profesionale a absolvenților la specialitatea electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric, astfel încât către anul 2021 cel puțin 50% elevi vor obține categoria IV.

	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Asigurarea realizării practicii de producere a 80% elevi la specialitatea electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric la întreprinderi lideri.					
1	Elaborarea planului cadru și curriculum-ului la specialitatea ERIUE, pentru învățământul dual	Director adj. instruire practică, 3 cadre didactice, 3 specialiști "Union Fenosa"	Iunie-august 2016	Director adj. în producere	Plan cadru pentru învățământul dual, curricula la specialitate elaborate și aprobate de către ME
2	Formarea unui grup de 15 elevi implicați în învățământul dual la specialitatea ERIUE în baza planului de înmatriculare.	Umane	August-septembrie, anual	Comisia de admitere	Cel puțin 15 elevi anual
3	Semnarea contractelor de colaborare cu întreprinderile lider: S.A. "Union Fenosa", S.A. „Apă Canal”, S.A. „Topaz”, S.A. „Red –Nord”, pentru efectuarea practicii de producere a elevilor la specialitatea ERIUE.	Umane Directorul ȘP, Directorii întreprinderilor lideri	August, Anual.	Directorul ȘP	Contracte semnate cu cel puțin 4 întreprinderile lider
Obiectiv specific 2: Perfecționarea și implementarea mecanismului de monitorizare a practicii de producere la meseria electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric.					
1	Perfecționarea mecanismului de monitorizare a instruirii teoretice și practice în instituție	Umane	Anual, septembrie.	Director adj. instruire și producere.	Regulament și instrumente de monitorizare elaborate. Toate cadrele didactice cunosc mecanism de monitorizare.
2	Monitorizarea instruirii teoretice și practice în instituție	Doi profesori de specialitate și 3 maiștri-instructori	Anual	Director adj. instruire și producere.	Cel puțin 2 ore per cadru didactic

3	Monitorizarea desfășurării instruirii practice a elevilor la întreprinderile lideri	Maiștri-instructori, elevii	Lunar, conform graficului de realizare a stagiilor de practică la întreprinderi 2016-2021.	Șef. Secție	Cel puțin o dată în lună în vizită de monitorizare.
4	Evaluarea anuală a competențelor profesionale obținute de elevi la specialitatea ERÎUE în baza lucrărilor de probă și testelor de evaluare	Umane (cadrele didactice, elevii la specialitatea ERÎUE)	Anual Iunie.	Director adj. instruire și producere	Creșterea anuală cu 10% a calității rezultatelor obținute la lucrările de probă și testele de evaluare.

Obiectiv general V. Eficientizarea managementului financiar, prin creșterea veniturilor extrabugetare cu 15% în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și dezvoltării instituției, și prin reducerea a 30% a cheltuielilor la energie termică, 5% reducere a cheltuielilor în sistemul apă și canalizare, către anul 2021.

	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Reducerea cu 30 % a cheltuielilor pentru energia termică.					
1	Organizarea licitațiilor cu privire la identificarea agenților economici pentru efectuarea lucrărilor de: a) schimbare a 90% geamuri din termopan și b) izolarea pereților cu plăci de polisterol a blocului de studii.	Umane	a) Aprilie 2018 b) martie 2019	Președinții comisiei pentru licitație	2 contracte aprobate și semnate de achiziții publice și trezorărie
2	Efectuarea lucrărilor de: a) schimbare a geamurilor b) izolarea pereților cu plăci de polisterol a blocului de studii.	Resurse financiare: a) 350.000 lei b) 400.000 lei	a) Mai-august 2018 b) iunie-septembrie 2019	Directorul adj. gospodărie	Toate geamurile schimbate în blocul de studii. Bloc termoizolat.
3	Modernizarea sistemului de ventelare	Financiare.	a) Mai-august 2018 b) iunie-septembrie 2019	Directorul adj. gospodărie	Sistemul de ventelare renovat și funcțional.

Obiectiv specific 2: Renovarea 70 % a sistemului de apă și canalizare					
1	Organizarea licitației cu privire la identificarea agentului economic pentru efectuarea lucrărilor de renovare a sistemului de apă și canalizare	Umane	Mai 2020	Directorul adj. gospodărie	Contract aprobat și semnat de achiziții publice și trezorerie
2	Efectuarea lucrărilor pentru renovarea sistemului de apă și canalizare	Financiare (350.000 lei)	Iunie-august 2020	Directorul adj. gospodărie	Sistem de apă și canalizare renovat
Obiectiv specific 3: Diversificarea și dezvoltarea resurselor extrabugetare astfel încât să constituie 15% din bugetul total.					
1	Evaluarea spațiilor și posibilităților de dare în arandă	Umane.	August, anual.	Directorul adj. gospodărie	Raport de evaluare prezentat
2	Arendarea spațiilor: - complex sportiv; - teren mini-fotbal; - spațiu pentru oferirea serviciilor medicale stomatologice; etc.	Financiare (venit/anual preconizat 400.000 lei)	Contracte anuale 2016-2021	Directorul ȘP	Mijloace financiare acumulate din contracte semnate. (cel puțin venit/anual preconizat 400.000 lei)
3	Evaluarea cerințelor pieții	Umane	Anual, octombrie-ianuarie	Șef secție	Raport de evaluare
4	Prestarea serviciilor prin: a) cursuri de formare profesională (ANOFM, persoane particulare, b) prestarea serviciilor populației și agenților economici (pentru repararea și deservirea automobilelor, sudare, electromontare, serviciilor în domeniul construcției)	Financiare venit/anual prognozat: a) 400.000 lei b) 120.000 lei	Contracte anuale 2016-2021	Directorul ȘP Șef secție	Mijloace financiare acumulate din prestarea serviciilor venit/anual prognozat: a) 400.000 lei b) 120.000 lei.
5	Formarea echipei de elaborare a proiectelor	Umane/ financiare	Ianuarie 2017	Director ȘP	Cel puțin 5 persoane formate în managementul proiectelor
6	Elaborarea proiectelor de finanțare	Financiare	2016-2021	Director ȘP	Cel puțin 3 proiecte elaborate și depuse anual

VIII. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului

Planul de monitorizare și evaluare este un instrument care ne va ajuta să ținem sub control procesul de implementare a PDȘ. Realizarea obiectivelor generale prin activitățile planificate va contribui la ridicarea calității procesului educațional.

- Procesul de monitorizare va fi asigurat prin:
 - ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
 - acțiunile planificate pentru Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, comisiile metodice, CEIAC, Consiliul profesoral;
 - prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- Procesul de evaluare va fi asigurat prin:
 - utilizarea instrumentarului de evaluare care va include indicatori de performanță;
 - analiza comparativă a rezultatelor obținute la diferite etape de realizare a PDȘ –ului cu rezultatele așteptate.

PDȘ-ul va fi monitorizat în permanență de echipa managerială, Consiliul administrativ fiind luate concluzii în vederea reactualizării acestuia.

Obiectiv general I. Reducerea cu 5% a abandonului școlar, frecvenței nesatisfăcătoare, încălcărilor de disciplină, către anul 2021.

Datele colectate	Activități specifice de colectare a datelor (metode și instrumente)	Termen	Responsabili	Unde/cum/ cui este prezentată informația	Decizia luată în baza
O SA 1. Plan de acțiuni și instrumentar de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice, numărul de cadre didactice implicat în elaborare. Numărul de cadre didactice supuse monitorizării și evaluării. Numărul de cazuri de abandon și încălcări de disciplină.	1. Analiza documentelor elaborate: Planul de acțiuni și instrumentarului aprobat. Interviu cu persoane implicate.	Ianuarie 2017	Președinte CEIAC	Consiliul profesoral	
		Noiembrie – iunie, anual.	Președinte CEIAC	Consiliul profesoral	
		Decembrie-	Director adj.	Consiliul	

		iunie, Anual.	educație	profesoral	
O s/2 1. Numărul de ședințe organizate cu părinții în toate grupele	Analiza proceselor-verbale ale ședințelor	Pe parcursul fiecărui an de studii (2016-2021)	Director adj. educație	Darea de seamă, Consiliul Profesorat (sf. fiecărui an)	
2. Numărul de persoane implicate în sondaje	Analiza anchetelor prezentate	Sf. fiecărui an de studii	Diriginți, maiștri-instructori	Director adj. educație	
3. Registru de monitorizare a discuțiilor individuale și online în funcțiune	Numărul discuțiilor individuale cu părinții înregistrate	Anual	Pedagog-psiholog	Consiliul de administrație	
O s/3 1. Numărul de ședințe ale Consiliului Elevilor organizate anual (numărul de elevi implicați în ședințe) Numărul de decizii luate	Analiza proceselor-verbale prezentate ale ședințelor C/E, decizii adoptate. Discuții cu elevii.	Anual, Semestrial.	Președinte comisiei diriginție	Consiliul de administrație	
2. Numărul de ședințe anuale ale Consiliului de profilaxie cu participarea activului grupei din care fac parte elevii cu încălcări grave de disciplină	Analiza proceselor-verbale. Participarea la cel puțin la 2 ședințe semestrial.	Anual, simeștrial	pedagog-psiholog	Consiliul de administrație	
3. Numărul de ședințe/activități de profilaxie organizate anual de reprezentanții Sectorului 5 de poliție, numărul de elevi implicați. Gradul de satisfacție a elevilor.	Analiza documentelor (plan/raport) Interviuri cu elevii. Asistarea/ observarea a cel puțin la o ședință.	Simeștrial	Președintele consiliului elevilor	Consiliul de administrație	
O s/4 1. Numărul de activități realizate anual de către Centrul de Sănătate Publică, numărul de elevi implicați.	Analiza documentelor (plan/raport) Interviuri cu elevii. Asistarea/ observarea a cel puțin la o ședință.	Simeștrial	Președintele consiliului elevilor	Consiliul de administrație	
2. Numărul de elevi implicați în proiectele educaționale cu ONG Numărul de proiecte, numărul de ONG. Gradul de satisfacție a elevilor	Analiza anchetelor completate de către elevi Asistență la cel puțin o activitate	Anual, noiembrie-februarie	Președintele consiliului elevilor	Consiliul de administrație	

Gradul de satisfacție a partenerilor.	simestrială.				
3. Numărul de elevi implicați în activități ecologice. Gradul de motivație a elevilor.	Înregistrări în Planul de activitate extrașcolară Consiliul de administrație	Anual, martie-aprilie	Președintele consiliului elevilor	Consiliul de administrație	

Obiectiv general II: Asigurarea dezvoltării competențelor elevilor la meseriile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto, astfel încât numărul de absolvenți care obțin categoria II, să nu depășească 5% către anul 2021.

Datele colectate	Activități specifice de colectare a datelor (metode și instrumente)	Termen	Responsabili	Unde/cum/ cui este prezentate informația	Decizia luată în baza
Os/1 1. Nr. și titluri de manuale procurate la specialitățile tencuitor, placator cu plăci, meseria mecanic-auto.	Analiza datelor din Cartea de inventariere	Anual, decembrie	Bibliotecar Director adj. educație	Director adj, Instruire în producere	
Os/2 1. Numărul de cadre didactice care au beneficiat de formări, la specialitățile tencuitor, placator cu plăci, mecanic-auto	CertIFICATE prezentate. Interviu cu cadrele didactice.	Timp de o săptămână după finisarea cursului	Director adj. Instruire	Consiliul profesoral	
2. Numărul de cadre didactice instruite, la întreprinderile lider.	CertIFICATE prezentate Interviu cu cadrele didactice.	Anual, iunie	Director adj. Instruire și producere	Darea de seamă anuală la ședința C/P	
3. Numărul de ore publice organizate Numărul de cadre didactice care au desfășurat ore publice.	Analiza fișelor de evaluare și aprecierea activității prin calificativ	Anual, sf. sem I, sf. sem II	Președintele comisiei metodice/ specialitate	Consiliul de administrație	
4 Numărul de activități de diseminare organizate Numărul de cadre didactice care au desfășurat activități de diseminare . Numărul de cadre didactice implicate.	Analiza portofoliilor și a rapoartelor de dare de seamă	Anual	Președintele CEIAC	Consiliul profesoral	

Obiectivul general III. Creșterea în următorii 5 ani a competențelor profesionale ale absolvenților la specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor

conform cerințelor maxime ale standardelor ocupaționale (*meserie nouă, fără categorie*), prin dotarea laboratorului cu 80% utilaj performant și asigurarea procesului de instruire la această specialitate cu 100% cadre didactice calificate.

Datele colectate	Activități specifice de colectare a datelor (metode și instrumente)	Termen	Responsabili	Unde/cum/ cui este prezentate informația	Decizia luată în baza
Os/1 1.Contract semnat cu agentul economic și aprobat de Achiziții Publice și Trezorerie.	Analiza contractului și devizului de cheltuieli.	Ianuarie 2017	Director ȘP	Consiliul de administrație	
2.Laborator pregătit pentru instalarea utilajului conform cerințelor.	Analiza procesului-verbal de efectuare a lucrărilor. Vizită în atelier.	Iunie 2017	Director adj. gospodărie	Consiliul de administrație	
3. Laboratorul dotat cu 80% utilaj necesar desfășurării instruirii practice la specialitatea dată.	Analiza corespunderii utilajului necesităților de instruire.	Septembrie 2017	Șeful secției pentru operatori	Consiliul de administrație	
Os/2 1.Asigurarea cu două cadre didactice calificate pentru specialitatea operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, până în septembrie 2016. Numărul de ore pentru perfecționare a cadrelor didactice angajate.	Ordin de angajare Interviu cu cadre didactice Asistență/ observare	Septembrie 2016 Anual	Secția Resurse Umane. CEIAC	Consiliul de administrație	

Obiectiv general IV. Creșterea nivelului competențelor profesionale a absolvenților la specialitatea electromontor la reparația și întreținerea utilajului electric, astfel încât către anul 2021 cel puțin 50% elevi vor obține categoria IV.

Datele colectate	Activități specifice de colectare a datelor (metode și instrumente)	Termen	Responsabili	Unde/cum/ cui este prezentate informația	Decizia luată în baza
Os/1 1. Plan cadru,	Analiza planului cadru la	August 2016	Director adj.instruire	Director ȘP, Consiliul de	

curricula pentru învățământul dual la specialitate elaborate și aprobate de către ME	învățământul dual la specialitatea electromontor (componentele invariabile, variabile și opționale)		în producere	administrație	
2. Numărul de elevi implicați în învățământul dual.	Analiza ordinului cu atribuirea numerelor de înmatriculare	Septembrie 2016	Președintele comisiei de admitere	Consiliul de administrație	
3. Numărul de contracte semnate cu întreprinderi le lider.	Analiza registrului de contracte anexate la planul anual de activitate a instituției	Anual Septembrie	Director adj. instruire și producere	Consiliul de administrație	
4. Regulament de monitorizare elaborat. Numărul de cadre didactice care cunosc regulamentul.	Analiza regulamentului. Interviu cu cadre didactice. Analiza rapoartelor de monitorizare.	Anual, octombrie	CEIAC	Consiliul de administrație	
Os/2 1. Numărul de activități de monitorizare realizate în instituție și la întreprinderi lideri.	Analiza fișelor de monitorizare și evaluare.	Anual, mai	CEIAC	Darea de seamă anuală la Consiliul Profesorat.	
2. Numărul absolvenților care au obținut categoria IV.	Analiza proceselor-verbale de la examenele de calificare.	Anual, timp de o săptămână după susținerea examenului de calificare.	CEIAC	Consiliul profesoral	

Obiectiv general V : Eficientizarea managementului financiar, prin creșterea veniturilor extrabugetare cu 15% în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și dezvoltării instituției, și prin reducerea a 30% a cheltuielilor la energie termică, 5% reducere a cheltuielilor în sistemul apă și canalizare, către anul 2021.

Datele colectate	Activități specifice de colectare a datelor (metode și instrumente)	Termen	Responsabili	Unde/cum/ cui este prezentate informația	Decizia luată în baza
------------------	---	--------	--------------	--	-----------------------

Os/1 1. Numărul de contracte aprobate și semnate de Achiziții Publice și Trezorerărie	Analiza contractelor semnate.	a) mai 2018 b) aprilie 2019	Director adj. gospodărie	Consiliul de administrație	
2. Numărul de geamuri schimbate. Suptafața blocului termoizolat.	Analiza procesului-verbal de efectuare a lucrărilor, facturilor fiscale prezentate, actelor de primire – predare.	a) septembrie 2018 b) octombrie 2019	Director adj. gospodărie	Consiliul profesoral	
3. Sistem de ventelare funcțional	Analiza raportului de evaluare	Septembrie 2019	Director ȘP	Consiliul profesoral	
Os/2 1. Contract aprobat și semnat de Achiziții Publice și Trezorerărie	Analiza contractului	Iunie 2020	Director adj. gospodărie	Director ȘP	
2. Sistem de apă și canalizare renovat	Analiza procesului-verbal de efectuare a lucrărilor, facturi fiscale prezentate, acte de primire -predare	Septembrie 2020	Director adj. gospodărie	Consiliul de administrație	
Os/3 1. Suma mijloacelor financiare acumulate din arendarea spațiilor.	Analiza documentelor financiare	Simestrial, anual	Contabil-șef	Consiliul de administrație Consiliul profesoral.	
2. Suma mijloacelor financiare acumulate din prestarea serviciilor	Evidența contabilă a veniturilor financiare	Simestrial, anual.	Contabil-șef	Consiliul de administrație Consiliul profesoral.	
3. Numărul de persoane instruite în managementul proiectelor.	Certificate. Interviu cu persoane instruite	Februarie 2017	CEIAC	Consiliul de administrație	
4. Numărul de proiecte elaborate și depuse anual	Analiza proiectelor elaborate	Anual	Directorul ȘP	Consiliul de administrație	